

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Naminukas“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Raminta Petrulionienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-25 Nr. A290-82126
(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2025 m. įstaiga savo veiklą vykdė Vilniaus lopšelio-darželio „Naminukas“ direktoriaus 2023 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V-78, patvirtintu 2024-2028 m. strateginiu planu bei Vilniaus lopšelio-darželio „Naminukas“ direktoriaus 2025 m. sausio 07 d. įsakymu Nr. V-4, patvirtintu 2025 m. metiniu veiklos planu.

Strateginiame plane numatytas strateginis tikslas – **užtikrinti kokybišką, individualizuotą ir visapusišką ugdymo proceso organizavimą, atliepiant šiuolaikinius ugdymo tikslus, tendencijas.** Tai atliepia 2025 m. metiniame veiklos plane išsiskelbtą tikslą - **individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo tikslus, raidos ypatumus, ugdymo(si) poreikius ir interesus.**

Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai gilina žinias, domisi naujovėmis nuolat dalyvaudami mokymuose, seminaruose. 100% pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvavo „BDT 2025“ mokymuose: „Universalaus dizaino principai darželyje: nuo teorijos iki praktikos“, „Tėvai ir mokytojai: sėkmingo bendravimo ir bendradarbiavimo paslaptys“, „Ribos vaikų gyvenime“, „Vaikų finansinis raštingumas“, „Pirštukų žaidimai ir dainelės – pirmieji žingsniai vaiko kalbos ir muzikos pasaulyje“, „Matematinis Vaikų ugdymas“, „Vaikų finansinis raštingumas“, „Muzika ir menai“.

100% priešmokyklinės grupės ugdytinių pasiruošę mokyklai ugdydamiesi pagal „Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą“. Priešmokyklinėse grupėse įgyvendinama tarptautinė programa „Zipio draugai“.

Parengta ir patvirtinta nauja Vilniaus lopšelio-darželio „Naminukas“ ikimokyklinio ugdymo programa. Programos pagrindiniai akcentai: ugdymo(si) procese vaikas laikomas aktyviu, smalsiu pasaulio tyrinėtoju, kuriam suteikiamos sąlygos laisvai mokytis, atrasti ir augti. Siekiama sukurti tokią aplinką, kurioje vaikas jaustųsi saugus ir vertinamas, galėtų laisvai išreikšti savo mintis ir emocijas. Ugdymo įstaiga kuria lanksčias ugdymo sąlygas, kurios skatina vaikų galių augimą ir

padedą ugdytiniams tapti: besirūpinantiems savimi ir kitais, jautriems kultūrinei ir socialinei įvairovei, komunikabiliems, lanksčiai mąstantiems, kūrybingiems, sėkmingai besimokantiems. Lopšelyje-darželyje **vykdomi ilgalaikiai projektai** „Futboliukas“, „Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Sveikata visus metus“.

Nuo 2022 m. Vilniaus lopšelis-darželis „Naminukas“ **pripažintas aktyvia mokykla**. Įstaigoje įgyvendinamas **fizinio aktyvumo skatinimo veiklos planas** (2022-2027m.)

2023 m. Vilniaus lopšelis-darželis „Naminukas“ **pripažintas sveikatą stiprinančia mokykla**. Įstaigoje yra įgyvendinama sveikatos stiprinimo programa „Gyvenk sveikiau“.

Organizavome ir įgyvendiname Respublikinį ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinį aktyvumą ir kalbinį ugdymą jungiantį projektą „Judanti abėcėlė“, kuriame dalyvavo 27 ugdymo įstaigos iš visos Lietuvos. Tikslas - skatinti vaikų fizinį aktyvumą, kalbinę raišką ir kūrybiškumą per žaismingas sportines veiklas, susiejant judesį su raidėmis ir minint Pasaulinę vaiko teisių dieną.

Bendradarbiaudami su socialiniais partneriais aktyviai dalyvavome Respublikinėse veiklose, skatinančiose fizinį aktyvumą, sveiką gyvenseną: „Kalėdų estafetės 2025“, „Judam, krutam, nesustojam – gamtoje sportuojam“, „Solidarumo bėgimas“, „Olimpinis piknikas“, „Pingvinai žygeiviai“, „Sportuoju prie vandens 2025“, „Zuikučių olimpiada“, „Lekia vaikučiai-rieda margučiai“, „Skirtingų kojinių šokis“, „Pėdutes mankštinu – tvirtai žengiu“, „Bėgimas su trispalve 2025“, Žiemos olimpiniai nuotykių 2025“, „Vilniaus gimtadienis aktyviai“, „Judėk ir pajusk“.

Suorganizavome „Naminuko“ jubiliejinį 65 metų gimtadienį, kuriame dalyvavo visa darželio bendruomenė: vaikai, tėvai, darbuotojai, socialiniai partneriai, metodinio ratelio „Neris“ nariai, svečiai iš Vilniaus miesto savivaldybės.

Į ugdymo procesą integruotos smagios, kūrybinės veiklos su tėveliais: „Gruodis gerumo mėnuo“, „Papuškime eglutę“, „Kalėdų belaukiant“, „Pasakų šalyje“, „Keramikos paslaptys“. **Taip pat įvairios edukacinės veiklos:** „Bičių vaško žvakių liejimo edukacija“, „Sferinis kinas“, „Nebaisos“, „Tapyba ant stiklo“, „Keisčiausios vabzdžių paslaptys“, „Neterštukas“, „Saugūs bėgiai“.

Aktyviai dalyvaujame įvairiuose Respublikiniuose projektuose, parodose, konkursuose už įstaigos ribų: „STEAM linksmasis vaiduokliukas“, „Tas paslaptingas grybų pasaulis“, „Į muzikos šalį ledo ritmu“, Tarptautiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų STEAM projekte „TV bokštų architektai“.

Ugdymas be sienų. Ugdymas vyksta ne tik įstaigoje, bet ir už jos ribų: išvyka į Sapiėgų rūmų parką, „Aviečių ūkį“, Vilniaus universiteto botanikos sodą, „Žaislų muziejų“, zoologijos sodą „Zooparką“, „Pelėdų parką“, išvyka į Antakalnio biblioteką.

Strateginiame plane numatytas strateginis tikslas – **siekti sklandaus įtraukiojo ugdymo proceso organizavimo, suteikiant kokybišką švietimo pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, jų tėvams ir pedagogams**. Tai atliepia 2025 m. metiniame plane išsiskelbtą tikslą – **užtikrinti įtraukųjį ugdymą SUP vaikams**. 100% švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų dalyvavo „BDT 2025“ mokymuose, kuriuose buvo gilinamasi, kaip užtikrinti sklandų įtraukųjį ugdymą. Įstaigoje švietimo pagalbą teikia visi švietimo pagalbos specialistai. Organizuojamas individualus ir grupinis darbas su vaikais, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai. Specialistai dirba su specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais, konsultuoja šeimas, pataria mokytojams. Vyksta V GK posėdžiai. 100% tėvų (kviečiamų dalyvauti) dalyvauja V GK posėdžiuose, individualiose konsultacijose. Švietimo pagalbos specialistai taip pat dirba su bendravimo ir elgesio problemų turinčiais vaikais. Kiekvienais metais minim Pasaulinę Saulės vaikų dieną, Tarptautinę Tolerancijos dieną. **Didelis dėmesys skiriamas emocinei vaikų sveikatai**. Socialinė pedagogė sukūrė edukacinius skaitmeninio turinio žaidimus „Kaip jaučiasi vaikai?“, „Emocijos“, „Emocijos. Kuri labiausiai atitinka situaciją?“, „Kokias emocijas vaikai išgyvena“. **Sukūrė projektinių veiklų filmukus:** „Draugystės laivas“, „Draugystės knyga“. Įstaigoje vyksta **ugdytinių prevencinė-šviečiamoji veikla**. Pravestos edukacinės pamokėlės: „Draugystės miestas“,

„Mano emocijų spalvos“, „Mano jausmai ir emocijos“, „Mes visi skirtingi, bet draugystė mus vienija“. Psichologė ir socialinė pedagogė įgyvendino „**Draugiškąją SEU Drambliadą 2025**“. Dviejose 4-5 metų amžiaus grupėse įgyvendinama **emocinio ugdymo programa „Siautukai“**. Įstaigos pedagogams psichologė parengė ir pristatė pranešimą tema - „Socialinių įgūdžių svarba ateities kartoms“.

Strateginiame plane numatytas strateginis tikslas – **kurti saugią, sveiką, estetišką, modernią ugdymo(si) aplinką, atitinkančią vaiko ir bendruomenės poreikius**. Tai atliepia 2025 m. metiniame veiklos plane išsikeltą tikslą - **užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką**. Racionaliai naudojant lėšas įstaigoje kuriama saugi, moderni, estetiška aplinka. Nuolat atnaujinamos lauko ir vidaus erdvės skatina vaikų kūrybiškumą, smalsumą, įvairių gebėjimų ugdymąsi. Suremontuotos ir šiuolaikiškai įrengtos dvi grupės, miegamasis, rūbinėlė. Pakeistos visos lauko ir vidaus durys Klinikų g. 5 filiale. Naujai įrengtos žaidimų erdvės dviejose lopšelių grupėse. Įsigyti nauji baldai: miegamojo lovytės, lentynos žaislams, sieninės spintos priemonėms susidėti. Grupių ir švietimo pagalbos specialistų kabinetai papildyti naujomis ugdymo(si) priemonėmis, žaislais, knygelėmis. Įstaigoje **kuriama aplinka atitinka vaiko ir bendruomenės poreikius**.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos kokybišką įgyvendinimą, atitinkantį kiekvieno vaiko poreikius.	1.1.1. Ikimokyklinio ugdymo grupės dirbs pagal atnaujintą ugdymo programą. 1.1.2. Atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą pritaikyti SUP vaikams. 1.1.3. Stebėti, analizuoti vaikų ugdymo(si) pažangą ir pasiekimus. 1.1.4. Įrengti tyrinėjimų erdvę ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymui(si).	1.1.1. Ikimokyklinio ugdymo grupėse dirbantys pedagogai (100%) įgyvendins atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą kokybiškai, atliepiančią kiekvieno vaiko poreikius. 1.1.2. Ikimokyklinio ugdymo programa pritaikyta SUP vaikams. 1.1.3. Du kartus per metus pedagogai vertins vaikų ugdymosi pasiekimus, analizuos padarytą pažangą. 1.1.4. Tėvai (globėjai) galės susipažinti su vaikų pasiekimais elektroniniame dienyre www.muzudarzelis.lt . 1.1.5. Du kartus per metus vyks individualūs pokalbiai su šeimomis apie vaikų ugdymosi pasiekimus.	1.1.1. Ikimokyklinio ugdymo grupėse dirbantys mokytojai (100%) įgyvendina atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, atliepiančią kiekvieno vaiko poreikius. 1.1.2. Programa pristatyta 2025 m. rugsėjo mėnesį vykusiuose tėvų susirinkimuose. Tai pat su programa galima susipažinti elektroniniame dienyre www.muzudarzelis.lt ir įstaigos internetiniame puslapyje www.darzelisnaminukas.lt 1.1.3. Ikimokyklinio ugdymo programa

		1.1.6. 100 % pedagogų ir 40 % tėvų dalyvaus „Besimokančių darželio tinklo 2025“ mokymuose, seminaruose, diskusijose. 1.1.7. Įsigytos įvairios priemonės (tyrinėjimų erdvei) ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymui(si) iki 2025 m. lapkričio 30 d.	pritaikyta SUP vaikams. 1.1.4. Aštuoniems ugdytiniais parengti individualaus ugdymo planai. 1.1.5.100 % mokytojų dalyvavo mokymuose „Vaikų pasiekimų vertinimas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“. 1.1.6.Du kartus per metus mokytojai vertina vaikų ugdymosi pasiekimus, analizuoja padarytą pažangą. 1.1.7.Su vaikų pasiekimais tėvai gali susipažinti el. dienyne www.musudarzelis.lt 1.1.8.Tėveliai kviečiami susipažinti su vaikų pasiekimais ir du kartus per metus dalyvauti individualiuose pokalbiuose aptariant vaikų ugdymosi pasiekimus. 1.1.9.100% mokytojų ir 40% tėvų dalyvavo „Besimokančių darželio tinklo 2025“ mokymuose, seminaruose, diskusijose. 1.1.10.Pagal poreikį grupės papildytos naujomis ugdymo(si) priemonėmis iki 2025 m. lapkričio 30 d.
--	--	---	---

			1.1.11. Visų (8) grupių skaitymo erdvės papildytos naujomis, vaikų amžių atitinkančiomis knygelėmis ir ankstyvąjį skaitymą skatinančiomis priemonėmis. 1.1.12. Skatinant vaikų domėjimąsi skaitymu suorganizuotas susitikimas su vaikų rašytoju Dainiumi Šukiu, kuriame dalyvavo 4 grupių vaikai. 1.1.13. Įsigytos priemonės skirtos tyrinėjimo erdvei iki 2025 m. lapkričio 30 d.
1.2. Užtikrinti individualius vaiko poreikius atitinkančių ugdymosi sąlygų sudarymą bei švietimo pagalbos kokybės stiprinimą.	1.2.1. Suorganizuoti mokymus pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, tėvams įtraukiojo ugdymo temomis. 1.2.2. VGK kartu su šeima ir pedagogais aptars, analizuos ir priims sprendimus dėl ugdymosi pagalbos teikimo vaikams, įgyvendinant įtraukiojo ugdymo modelį. 1.2.3. Visai lopšelio-darželio „Naminukas“ bendruomenei pateikti informaciją apie švietimo pagalbos galimybes, VGK, PPT ir Vaiko raidos centro veiklą.	1.2.1. Suorganizuoti 2-3 mokymai, seminarai pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, tėvams. 1.2.2. Visiems ugdytiniais per tris savaites nuo PPT dokumentų gavimo, parenkamas ugdymosi modelis, parengiamas individualios pagalbos planas. 1.2.3. Iki 2025 m. kovo 30 d. atnaujinti informaciją ir švietimo pagalbos teikimo galimybes elektroniniame dienynė www.musudarzelis.lt ir www.darzelisnaminukas.lt 1.2.4. Iki 2025 m. rugsėjo 30 d. įsigytos ugdymosi priemonės įvairių poreikių vaikams. 1.2.5. Įrengtas logopedo kabinetas Smėlio g. 13	1.2.1. 100% mokytojų ir 30 % tėvų dalyvavo „BDT – 2025“ mokymuose. 1.2.2. 100 % mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvavo mokymuose „Ikimokyklinio amžiaus vaikų įsivertinimo formos ir galimybės“. 1.2.3. Užtikrinant SUP vaikams teikiamą švietimo pagalbos kokybę – ugdymo įstaigoje švietimo pagalbą teikia visi švietimo pagalbos specialistai: psichologas, socialinis pedagogas, spec. pedagogas,

	1.2.4. Atnaujinti priemonės, skirtas ugdymosi įvairovės užtikrinimui įvairių poreikių vaikams. 1.2.5. Veiklos kokybės įsivertinimas.	filiale iki 2025 m. kovo 1 d. 1.2.6. Iki 2025 m. lapkričio 3 d. atlikti veiklos kokybės įsivertinimą.	logopedas, mokinio padėjėjas. 1.2.4. Aštuoniems ugdytiniais per tris savaites nuo PPT dokumentų gavimo dienos parengti individualaus ugdymo planai. 1.2.5. Visiems vaikams, baigusiems priešmokyklinio ugdymo programą, parengtos rekomendacijos pradinių klasių mokytojoms. 1.2.6. Iki 2025 m. kovo 30 d. atnaujinta informacija ir švietimo pagalbos teikimo galimybės elektroniniame dienynė www.musudarzelis.lt ir el. svetainėje www.darzelisnaminukas.lt 1.2.7. Iki 2025 m. rugsėjo 30 d. įsigytos ugdymosi priemonės įvairių poreikių vaikams. 1.2.8. Iki 2025 m. kovo 1 d. įrengtas logopedo kabinetas Smėlio g. 13 filiale. 1.2.9. Iki 2025 m. lapkričio 3 dienos atliktas veiklos kokybės įsivertinimas.
1.3. Tobulinti žmogiškuosius valdymo išteklius, įstaigoje vykstančių procesų kontrolę.	1.3.1. Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti privalomus tvarkos aprašus. 1.3.2. Efektyvus darbas su EcoCost, Tasker, Active	1.3.1. Iki 2025 m. rugsėjo 30 d. peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti privalomi tvarkos aprašai. 1.3.2. Laiku, pagal nustatytas tvarkas ir terminus, paskirti asmenys atlieka darbus EcoCost.	1.3.1. Iki 2025 m. rugsėjo 30 d. peržiūrėti ir atnaujinti privalomi tvarkos aprašai: „Darbuotojų asmens duomenų apsaugos mokymų

	Vilnius, ŠVIS, SPIS sistemomis. 1.3.3. Taikyti vieningą vidinės ir išorinės komunikacijos sistemą.	Tasker, ActiveVilnius, ŠVIS, SPIS sistemose. 1.3.3. Vidinė informacija viešinama tik per elektroninį dienyną www.musudarzelis.lt ir elektroninius laiškus. 1.3.4. Įstaigos veiklos sklaidai ir reprezentacijai viešinti naudojama įstaigos elektroninė svetainė www.darzelisnaminukas.lt ir FACEBOOK puslapis.	organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas“, „Asmens duomenų tvarkymo taisyklės“, „Teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarkos aprašas“. 1.3.2. Laiku, pagal nustatytas tvarkas ir terminus, paskirti asmenys atlieka darbus EcoCost. Tasker, ActiveVilnius, ŠVIS, SPIS sistemose. 1.3.4. Taikoma vieninga vidinė ir išorinė komunikacija. 1.3.5. Vidinė informacija viešinama per elektroninį dienyną www.musudarzelis.lt ir elektroninius laiškus. 1.3.6. Kiekvieną savaitę yra atnaujinama informacija įstaigos elektroninėje svetainėje www.darzelisnaminukas.lt ir FACEBOOK puslapyje.
1.4. Turtinti, puoselėti, modernizuoti bendruomenės poreikius atitinkančią lauko ir vidaus ugdymosi aplinką.	1.4.1. Sukurtos saugios, modernios, funkcionalios ugdymo(si) erdvės. 1.4.2. Ugdymosi aplinka pritaikyta inovatyviam ir interaktyviam ugdymui(si). 1.4.3. Ugdymosi erdvės atitinka higienos normas.	1.4.1. Iki 2025 m. spalio 31 d. įrengti dvi IT erdves. 1.4.2. Atnaujinti vienos lauko aikštelės įrangą iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. 1.4.3. Atnaujinti dviejų grupių ugdymo(si) erdves iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. 1.4.4. Suremontuoti vieną laiptinę iki 2025 m. rugpjūčio 31 d.	1.4.1. Iki 2025 m. spalio 31 d. įrengtos dvi IT erdvės. 1.4.2. Iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. atnaujinta vienos lauko aikštelės įranga („Traukinukas“). 1.4.3. Iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. atnaujintos dviejų grupių ugdymo(si)

	1.4.4.Darželio kieme sukurta mobili vasaros erdvė vaikams.	1.4.5.Iki 2025 m. birželio 30 d. darželio kieme sukurti mobilią vasaros erdvę.	erdvės: grindys, sienos, apšvietimas ir t.t. (Klinikų g.5 ir Smėlio g. 13). 1.4.4. Iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. atnaujintos vienos grupės miegamojo ir rūbinėlės erdvės: grindys, sienos, apšvietimas (Klinikų g. 5). 1.4.5.Iki 2025 m. rugpjūčio 29 d. vienos grupės ugdymo(si) ir miegamojo erdvės atnaujinta naujais baldais (lentynos, lovos, spintelės, rūbinės spintelės, sieninės spintos). 1.4.6. Iki 2025 m. lapkričio 28 d. pakeistos visos lauko ir vidaus durys (Klinikų g. 5). 1.4.7. Iki 2025 m. balandžio 30 d. įrengtos dvi skaitymo erdvės (Smėlio g. 13). 1.4.8. Iki 2025 m. birželio 30 d. darželio kieme įrengtos 2 lauko virtuvėlės, 2 erdvės žaidimui su vandeniu, 1 informacinė erdvė, žaidimas „Domino“.
1.5. Skatinti įstaigos bendruomenės iniciatyvas, bendravimą ir šeimų įsitraukimą į ugdymo turinio formavimą, sudarant palankias	1.5.1.Sudaryti sąlygas šeimoms dalyvauti projektinėse veiklose. 1.5.2.Inicijuoti renginių, projektų organizavimą su bendruomene,	1.5.1.Sudaryti sąlygas šeimoms dalyvauti projektinėse veiklose. 1.5.2.Inicijuoti renginių, projektų organizavimą su bendruomene, socialiniais partneriais. 1.5.3.Inicijuoti personalo veiklas, skatinančias	1.5.1.Kiekviena grupė per mokslo metus įgyvendino ne mažiau kaip po du projektus, kuriuose dalyvavo 80% tėvų bendruomenės nariai.

sąlygas bendruomenės mikroklimato gerinimui.	socialiniais partneriais. 1.5.3. Inicijuoti personalo veiklas, skatinančias bendravimą, komandos formavimą, mikroklimato gerinimą.	bendravimą, komandos formavimą, mikroklimato gerinimą.	1.5.2. Visose grupėse advento laikotarpiu vyko kūrybinės dirbtuvėlės, vakaronės kartu su tėvais, kuriose dalyvavo 90% šeimos narių. 1.5.3. Įgyvendinti trys renginiai, skirti visai įstaigos bendruomenei, kuriuose dalyvavo 90% darbuotojų ir 80% tėvų: „Mokslo ir žinių diena“, „Darželio gimtadienis“, „Šeimos šventė“. 1.5.4. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais įgyvendinti du fizinį aktyvumą skatinantys projektai: draugiškos futboliuko rungtynės su Vilniaus lopšelių-darželiu „Pasaka“, kalėdinės estafetės su Vilniaus lopšelių-darželiu „Vieversys“. 1.5.5. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais VŠĮ „Vaikų ugdymas“ suorganizuotas naujai atvykstančių vaikų tėvelių susibūrimas, kuriame dalyvavo 90% tėvelių. darželio administraciją, grupių mokytojos. 1.5.6. Suorganizuotos 4 išvykos/
---	---	---	--

			ekskursijos, skatinančios personalo bendravimą, kolektyvo formavimą: „Lietuvos Venecija ir Ventės ragas“, „Žvėryno istorijos“, „Plaukimas laivu“, Kalėdų belaukiant“.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Suremontuoti vieną laiptinę iki 2025 m. rugpjūčio 31 d.	2.1. Nebuvo gautas finansavimas.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo programoje – edukacinėje išvykoje „Ikimokyklinio ugdymo kokybės užtikrinimas Vokietijos Berlyno žemėje“. (Ikimokyklinis ugdymas: įžvalgos apie Berlyno žemės ikimokyklinio ugdymo kokybės užtikrinimą ir švietimo pagalbos sistemą).	Įgytos žinios leidžia tobulinti ugdymo kokybę.
3.2. Patvirtintas „Netiesioginio darbo su vaikais tvarkos aprašas“.	Aiškūs netiesioginio darbo su vaikais organizavimas.
3.3. Patvirtintas „Vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas“.	Pedagoginis personalas, švietimo pagalbos specialistai, tėvai turi aiškius susitarimus dėl vaiko gerovės komisijos funkcijų.
3.4. Patvirtintas „Ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas“.	Aiškūs susitarimai dėl informacinių technologijų įrenginių naudojimo.
3.5. Patvirtinta „Dovanų politika“.	Skaidri, aiški dovanų politika ugdymo įstaigoje.
3.6. Atnaujintos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos	Užtikrinama darbuotojų darbų sauga ir saugūs reikalavimai darbo vietai.
3.7. Įsigyti trys šiuolaikiški, su lavinimo elementais kilimai.	Šiuolaikiška ugdymą(si) skatinanti aplinka.
3.8. Suremontuoti ir saugiai įrengti betoniniai loviai prie pamatų (Smėlio g. 13)	Saugi, estetiška aplinka.
3.9. Pakeisti visi rūsio langai (Klinikų g. 5 ir Smėlio g. 13).	Sandarūs langai, nėra šilumos pratekėjimo.
3.10. Įrengta praėjimo kontrolė (kodinės lauko durų spynos) Klinikų g. 5.	Saugi aplinka.
3.11. Vienoje grupėje įsigyti nauji indai.	Estetiškas stalo serviravimas, higienos normas atitinkantys indai.
3.12. Suremontuotas daržovių laikymo patalpa (Smėlio g. 13).	Higienos normas atitinkanti, estetiška sandėliavimo patalpa.
3.13. Įrengtos dvi patalpos ūkinių prekių sandėliavimui (Smėlio g. 13 ir Klinikų g. 5).	Saugios, higienos normas atitinkančios patalpos.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-	-	-	-

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Efektyvus pokyčių valdymas.
7.2. Projektų rengimas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti kryptingą ir kūrybišką atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą.	8.1.1. Ikimokyklinio ugdymo grupės kūrybiškai ir kryptingai dirbs pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą. 8.1.2. Į ugdymo procesą integruoti inovatyvius ugdymo metodus ir STEAM veiklas. 8.1.3. Stiprinti tėvų dalyvavimą ugdymo procese. 8.1.4. Sistemingai vertinti ugdymo kokybę.	8.1.1. Ikimokyklinio ugdymo grupėse dirbantys mokytojai (100%) kūrybiškai ir kryptingai dirbs pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą (iki 2026 m. gruodžio 31 d. atlikti kūrybiškumo ir kryptingumo vertinimą pagal pravesių veiklų refleksijas ir veiklų įvairovę) atliepiant kiekvieno vaiko poreikius, programą pritaikant SUP vaikams. 8.1.2. Suorganizuoti 1-2 mokymus mokytojoms „Kaip naudotis inovatyviomis ugdymo priemonėmis“, kuriuose dalyvaus 100% mokytojų. 8.1.3. 80% mokytojų ugdymo procese naudos inovatyvias ugdymo priemones: interaktyvią lentą, edukacines bitutes „Bee-Bot“, planšetinį kompiuterį, šviesos stalą. 8.1.4. Visų grupių vaikai 1 kartą per mėnesį lankysis sensoriniame kambaryje, kuriame vyks įvairios veiklos naudojant šviesos terapijos priemones. 8.1.5. Iki 2026 m. spalio 1 dienos įsigyti interaktyvią priemonę. 8.1.6. Vieną kartą per mėnesį STEAM veiklos bus vykdomos kiekvienoje grupėje. 8.1.7. Du kartus per mokslo metus vyks bendruomenės renginiai, kuriuose dalyvaus 80% tėvų. 8.1.8. Kiekviena grupė įgyvendins 2 projektus skirtus

		8.3.4. Per 2026 m. įgyvendinti socialinio emocinio ugdymo programą „Siautukai“ trijose grupėse. 8.3.5. Iki 2026 m. lapkričio 30 d. įsigytos ugdymo priemonės pagal vaikų poreikius. 8.3.6 Suorganizuoti V GK posėdžiai vieną kartą per mėnesį.
8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją su tėvais ir įstaigos bendruomene.	8.4.1. Gerinti darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimą. 8.4.2 Stiprinti komunikaciją su tėvais ir bendruomene. 8.4.3. Inicijuoti įvairias veiklas, skatinančias sklandų bendradarbiavimą, komandos formavimą.	8.4.1. Du kartus per metus organizuoti gerosios patirties sklaidą įstaigoje. 8.4.2. Tris kartus per metus suorganizuoti išvykas kolektyvui. 8.4.3. 100% grupių nuolat komunikuoja su tėvais per el. dienyną www.musudarzelis.lt, tėvų apklausos duomenimis ne mažiau kaip 80% tėvų nurodo, kad gauna aktualią informaciją laiku. 8.4.4. Du kartus per metus kviesti tėvelius individualiems pokalbiams apie vaikų pasiekimus. 8.4.5. Per 2026 m. suorganizuoti ne mažiau kaip 2 renginius visai įstaigos bendruomenei, kuriuose dalyvautų ne mažiau kaip 70% darbuotojų ir tėvų.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.Nenumatyti aplinkos faktoriai.
9.2.Finansiniai ištekliai.
9.3.Nepkankama personalo kvalifikacija ir jo stoka.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Pasiekti metų direktoriaus veiklos ir įgyvendintose užduotys mūsų ločiųkes. Atraukiama ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa. Užtikrintas struktūrinis ugdymas su pakeis. Siūlymo papaloo teikiama msi siūlymo papaloo specialistai. Kuridama sūngi esletiška, bendruomenės porikeis atitinkanti ugdymo(si)*

aplinka. Treptas logopedo kabinetas Smilsg. 13 filiale.
Didelis dėmesys skiriamas aukštojo mokytojų
mokytojų(si) profesinio tobulėjimo informacinei
technologijai.

Mokyklos tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Regina Vaitkevičienė
(parašas)

Regina Vaitkevičienė
(vardas ir pavardė)

2026-01-30
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

vykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.

Vienas

Donelde Melnelytė

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens) (parašas)

Regina Vaitkevičienė

(vardas ir pavardė)

2026-01-25

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas
Susipažinau.

Viršijantis lūkesčius

Donelde Melnelytė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Regina Vaitkevičienė
(parašas)

Regina Vaitkevičienė
(vardas ir pavardė)

2026-03-0
(data)